

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

**КИРОВСКИЙ ФИЛИАЛ РАНХиГС**

*Кафедра экономики и управления*

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры экономики и  
управления

Протокол от «23» сентября 2021 г.

№2

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.О.13 Теория управления**

направление подготовки

**38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

профиль

**Государственное регулирование экономики**

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная, очно-заочная

Год набора - 2022

Киров, 2021 г.

**Автор–составитель:**  
к.э.н., доцент кафедры  
экономики и управления

Е.А. Русакова

И.о. заведующего кафедрой  
экономики и управления  
к.э.н., доцент

Е.А. Русакова

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
3. Содержание и структура дисциплины .....	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине .....	10
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....	22
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....	33
6.1. Основная литература.....	33
6.2. Дополнительная литература.....	33
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	33
6.4. Нормативные правовые документы.....	33
6.5. Интернет-ресурсы.....	33
6.6. Иные источники.....	34
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы .....	34

# **1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы**

1.1. Дисциплина «Теория управления» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

**ОПК-6 - Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд**

Данная дисциплина является начальной для формирования указанной компетенции. Освоение компетенции продолжается в рамках дисциплин:

Б1.В.ОД.9 «Теория организации»,

Б1.В.ДВ.10.1 «Стратегический менеджмент»

**ПКО ОС-1 – владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций**

Данная дисциплина является начальной для формирования указанной компетенции. Освоение компетенции осуществляется в рамках данной дисциплины параллельно с дисциплиной Б1.В.ОД.9 «Теория организации».

Начало формирования данной компетенции положила дисциплина ФТД.2 «Социология управления».

Освоение компетенции продолжается в рамках дисциплин:

Б1.Б.21 «Управление человеческими ресурсами»,

ФТД.2 «Социология управления».

**ПКО ОС-2 - владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам**

Данная дисциплина является начальной для формирования указанной компетенции.

Освоение компетенции осуществляется в рамках данной дисциплины параллельно с дисциплинами:

Б1.В.ОД.9 «Теория организации»

Б1.В.ДВ.1.2 «Институциональная экономика»

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ/трудовые действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
организационно-управленческая/ проектная	ОПК-6.1  Способность применять общие принципы организационной функции	на уровне знаний: - видов организационных структур, их основных параметров и принципов проектирования, параметров их эффективности
		на уровне умений: - анализировать эффективность действующих организационных структур, применять полученные знания в процессе управления
		на уровне навыков: - организационного проектирования и управления человеческими ресурсами

исполнительно-распорядительная/организационно-регулирующая	ПКо ОС-1.2  Способность применять навыки управления персоналом, лидерские качества при организации предпринимательской деятельности	на уровне знаний: -теории мотивации, лидерства и власти, практическое применение этих теорий
		на уровне умений: -проводить аудит человеческих ресурсов, принимать по итогам оценки управленческие решения
		на уровне навыков: -создания системы мотивации в организации; -формировать команду для решения конкретной профессиональной задачи
организационно-управленческая/ проектная	ПКо ОС-2.1  Способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	на уровне знаний: - видов организационных структур, их основных параметров и принципов проектирования, параметров их эффективности.
		на уровне умений: - анализировать эффективность действующих организационных структур, применять полученные знания в процессе управления.
		на уровне навыков: -организационного проектирования; -распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования.

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина Б1.О.13 «Теория управления» относится к дисциплинам обязательной части учебного плана направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Государственное регулирование экономики».

В соответствии с учебным планом дисциплина проходит освоение на 2 курсе очной формы обучения и заочной формах обучения, общая трудоемкость дисциплины (модуля) в зачетных единицах - 3 з.е.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области экономики и финансов, философии, права, а также на приобретенные ранее умения и навыки в области статистической обработки информации и информационных технологий. Данная образовательная программа частично реализуется с применением дистанционных технологий.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин «Экономическая теория», «История государственного управления», «Психология», «Социология».

В свою очередь учебная дисциплина «Теория управления» может служить основой для успешного освоения дисциплин «Региональное управление и территориальное планирование», «Управление человеческими ресурсами», «Принятие и исполнение государственных решений» «Стратегический менеджмент», «Теория организации».

Таблица 1.

## Объем дисциплины

Вид учебных занятий и самостоятельная работа		Объем дисциплины, час.											
		Всего	Семестр (триместр), курс <sup>3</sup>										
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Очная форма обучения													
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:		32			32								
лекционного типа (Л)		16			27								
лабораторные работы (практикумы) (ЛР)													
практического (семинарского) типа (ПЗ)		16			16								
контролируемая самостоятельная работа обучающихся (КСР)		36			36								
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		40			40								
Промежуточная аттестация	форма	экз., курс. раб.			экз., курс. раб.								
	час.												
Общая трудоемкость (час. / з.е.)		108/3			108/3								

## Объем дисциплины

Вид учебных занятий и самостоятельная работа		Объем дисциплины, час.											
		Всего	Семестр (триместр), курс <sup>3</sup>										
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Заочная форма обучения													
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:		12			6	6							
лекционного типа (Л)		6			6								
лабораторные работы (практикумы) (ЛР)													
практического (семинарского) типа (ПЗ)		6				6							
контролируемая самостоятельная работа обучающихся (КСР)		9				9							
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		87			30	57							
Промежуточная аттестация	форма	экз., курс. раб.											
	час.												
Общая трудоемкость (час. / з.е.)		108/3			36	78							

## 3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 2.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости <sup>4</sup> , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Сущность и содержание теории управления.	13	2		2	4	5	О, Д, Р, Компетентностно-ориентированные задания
Тема 2	История развития управленческой мысли и	13	2		2	4	5	О, Д, Р

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости <sup>4</sup> , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
	практики							
Тема 3	Системный подход в управлении	13	2		2	4	5	Т, О, Д,Р, практические контрольные задания
Тема 4	Управление по целям (МВО)	13	2		2	4	5	О, Д, профессионально-исследовательские задания
Тема 5	Разработка и принятие управленческих решений	13	2		2	4	5	О,Р,Д, разбор конкретной ситуации
Тема 6	Проектный подход в управлении	13	2		2	4	5	О, Д, Р, расчетно-графическая работа, деловая игра
Тема 7	Теория управления организационными системами	13	2		2	4	5	О,Д,Р,Т
Тема8	Управление изменениями	13	2		2	4	5	О, Д, Р, профессионально-исследовательские задания
Промежуточная аттестация								экз., курс. раб.
Всего:		108	16		16		40	
Заочная форма обучения								
Тема 1	Сущность и содержание теории управления.	3,75	0,5		0,25		3	О, Д, Р, Компетентностно-ориентированные задания
Тема 2	История развития управленческой мысли и практики	7	0,25		0,75		6	О, Д, Р
Тема 3	Системный подход в управлении	10,5	0,5		1		9	Т, О, Д,Р, практические контрольные задания
Тема 4	Управление по целям (МВО)	11	1		1		9	О, Д, профессионально-исследовательские задания
Тема 5	Разработка и принятие управленческих решений	21,25	1,25		2		18	О,Р,Д, разбор конкретной ситуации
Тема 6	Проектный подход в управлении	21,25	1,25		2		18	О, Д, Р, расчетно-

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости <sup>4</sup> , промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
							графическая работа, деловая игра	
Тема 7	Теория управления организационными системами	14	0,75		1,25		12	О,Д,Р,Т
Тема 8	Управление изменениями	13,25	0,5		0,75		12	О, Д, Р, профессиональн о-исследовательск ие задания
Промежуточная аттестация		6						экз., курс.раб.
Всего:		108	6		6	9	87	

Примечание:

\* – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д) и др.

### Содержание дисциплины

#### Тема 1. Сущность и содержание теории управления.

Цели и задачи курса. Логика построения курса. Объект, предмет изучения и статус теории управления. Место теории управления в ряду других управленческих дисциплин. Междисциплинарность теории управления. Понятие и виды управления. Субъекты и объекты управления. Методы управления. Функции управления. Общая теория управления и менеджмент.

#### Тема 2. История развития управленческой мысли и практики.

Этапы формирования теории управления. Индустриальные революции и управление. Классический подход (научный, административный, бюрократический). Теории Ф.У. Тейлора, Г.Л. Ганта, А.К. Гастева, А.Файоля. Теория рациональной бюрократии М. Вебера. Основы гуманистического менеджмента (Э.Мэйо, М.П. Фоллет, Ч.Барнард, А.Маслоу, Д. Макгрегор): теория «человеческих отношений»; концепция человеческих ресурсов; бихевиоризм в теории управления. Теория «Х» и теория «Z» (Д. Макгрегор) Формирование новой парадигмы управления. Основные тенденции в современном управлении. Цифровизация в управлении.

#### Тема 3. Системный подход в управлении.

Понятия системы и ее свойства. Типы систем. Основы теории систем (Л. фон Берталанфи, А.А. Богданов). Управленческая система. Системный подход в решении управленческих задач. Внешняя и внутренняя среда системы. Системно-кибернетический подход в управлении (Н.Винер, С.Бир). Положительные и отрицательные обратные связи. Бизнес-процессный подход в управлении. Синергетический подход в управлении (Г.Хакен, И.Пригожин, С.П.Курдюмов). Аттракторы, параметры порядка и управляющие параметры. Управляемый хаос. Теория сложных систем.



#### **Тема 4. Управление по целям (МВО).**

Управление по целям и управление, ориентированное на результат. Возможности и ограничения концепции управления по целям. Понятия цели и целеполагания в управлении. Правило SMART. Дерево целей. Система сбалансированных показателей (Balanced Scorecard). Понятия эффективности и результативности. Ключевые показатели эффективности (KPI). Управление, ориентированное на результат в системе государственного и муниципального управления. Управление по целям и самоменеджмент. Технологии тайм-менеджмента.

#### **Тема 5. Разработка и принятие управленческих решений.**

Типология управленческих решений. Теория ограниченной рациональности в принятии решений. Управленческий цикл и процедуры разработки и принятия управленческих решений. Методы коллективного принятия управленческих решений. Понятие риска, Риски управленческих решений. Основы стратегического управления. Теория рефлексивности (Дж. Сорос, В.Е. Лефевр, Н.Талеб).

#### **Тема 6 . Проектный подход в управлении.**

Основы проектного менеджмента. Понятие проекта. Международные стандарты проектного управления (РМВОК). Логико-структурная матрица проекта. Инструменты управления проектом. Команда проекта, План-график проекта. Риски проекта. Гибкие технологии управления проектом (Agile, Scrum, Kanban).

#### **Тема 7. Теория управления организационными системами.**

Основные положения и черты организационной модели человеческих отношений. Подходы к определению социальных организаций как объектов управления. Концепция организационной структуры. Организационные процессы. Управленческая коммуникация. Организационное поведение. Распределение полномочий и ответственности, принципы делегирования. Руководство и лидерство – стили, модели, теории. Методы и модели мотивации персонала. Кризисы и риски развития организаций.

#### **Тема 8. Управление изменениями.**

Плановое организационное изменение - определение и анализ процесса изменения. Принцип непрерывного совершенствования в международных управленческих стандартах и концепциях (ISO, TQM, Lean). Принципы обучения в рамках организационного развития. Концепция обучающейся организации (П. Сенге). Управление знаниями (П.Друкер). Методики управления организационными изменениями. Инновации в управлении.

#### **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине**

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Теория управления» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа - дискуссия
- при проведении практических занятий - тестирование, опросы, доклады с презентациями, рефераты, разбор конкретных ситуаций, аналитических заданий, деловые игры.

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме:

***сдачи экзамена и защиты курсовой работы.***

Экзамен проводится в устно-письменной форме по билетам, которые включают теоретические вопросы из предлагаемого перечня и задачи. Также экзамен по усмотрению преподавателя может проводиться в форме тестирования.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

### **Примерные тесты для текущего контроля знаний обучающихся**

1. Английское слово «МЕНЕДЖМЕНТ» происходит от латинского слова «МАНУС», которое на русском языке означает...

- a) ☐ рука
- b) ☐ деньги
- c) ☐ воин
- d) ☐ купец

2. К основным функциям управления организацией относится...

- a) ☐ побуждение
- b) ☐ обмен информацией
- c) ☐ планирование
- d) ☐ анализ

3. Горизонтальные связи в структуре управления организацией являются одноуровневыми и носят характер...

- a) ☐ согласования
- b) ☐ доверия
- c) ☐ взаимного подчинения
- d) ☐ кооперации

4. Под границами контроля в управлении следует понимать...

- a) ☐ число функциональных специалистов в структурном подразделении
- b) ☐ объем работ, за выполнение которых несет ответственность определенное лицо
- c) ☐ количество функций, выполняемых руководителем
- d) ☐ количество уровней управления в организационной структуре управления

5. . Вклад школы научного управления в развитие теории и практики менеджмента заключается в...

- a) ☐ обосновании необходимости изучения поведения человека в деятельности организации
- b) ☐ создании системы научной организации труда, основанной на анализе процессов труда рабочих и их организации
- c) ☐ разработке подходов к решению комплексных проблем управления с использованием экономико-математических методов

d) ☐ разработке универсальных принципов управления организацией

6. Функции менеджмента – это

a) ☐ Сочетание компетенции и полномочий менеджера

b) ☐ Наличие необходимой информации для принятия решений

c) ☐ Виды деятельности, необходимые для осуществления менеджмента

7. Под открытой системой в менеджменте понимается система,...

a) ☐ объединяющая в себе все элементы и связи, влияющие на ее функционирование

b) ☐ состоящая из элементов и подсистем

c) ☐ в которой выходные элементы можно прогнозировать лишь с известной долей вероятности

d) ☐ взаимодействующая с внешней средой

8. В непосредственном подчинении у генерального директора крупного многопродуктового концерна находится 22 человека (заместители директора, руководители заводов и функциональных отделов). В этой ситуации нарушается:

a) ☐ Принцип единоначалия

b) ☐ Принцип соблюдения нормы управляемости

c) ☐ Принцип соответствия объёма полномочий и объёма ответственности

9. Как называется организационная структура, позволяющая гибко реагировать на изменения в окружающей среде?

a) ☐ Функциональная

b) ☐ Механистическая

c) ☐ Адаптивная

10. Что является предметом науки менеджмент?

a) ☐ Субъект управления, от которого исходят управляющие воздействия

b) ☐ Объект управления, испытывающий на себе воздействие субъекта

c) ☐ Отношения между субъектом и объектом, возникающие в процессе управления

11. В теории менеджмента решение, не зависящее от прошлого опыта, а основанное на объективном аналитическом процессе, является:

a) ☐ Интуитивным

b) ☐ Эмпирическим

c) ☐ Рациональным

12. Юрисконсульт имеет право снимать с подписания договоры, не отвечающие, по его мнению, интересам организации. Определите тип его аппаратных полномочий:

a) ☐ Параллельные

b) ☐ Рекомендательные

c) ☐ Обязательного согласования

13. В какой организации принципом группировки сотрудников по подразделениям является работа над получением определённого результата, а не работа с ресурсом?

a) ☐ В функциональной

b) ☐ В дивизиональной

c) ☐ Ни в той, ни в другой

14. Какое многомерное учение отрицает универсальность процесса управления организацией?

- a) ☐ Системный подход
- b) ☐ Ситуационный подход
- c) ☐ Процессный подход

15. Какая из школ управления подробно изучала принципы и функции менеджмента?

- a) ☐ Школа поведенческих наук
- b) ☐ Школа административного управления
- c) ☐ Школа количественных методов
- d) ☐ Школа человеческих отношений
- e) ☐ Школа научного управления

16. Небольшая инновационная фирма, занимающаяся разработкой наукоёмких технологий, использует матричную структуру. По уровню взаимодействия с внешней средой это будет:

- a) ☐ Органическая структура
- b) ☐ Механистическая структура

17. Что является результатом труда менеджера?

- a) ☐ Власть
- b) ☐ Решение
- c) ☐ Полномочия

18. К средствам привлечения внешних кандидатов на вакантные должности в организации относятся (сится)...

- a) ☐ целевое взаимодействие с профильными образовательными учреждениями
- b) ☐ ротация кадров
- c) ☐ проведение аттестации кадров
- d) ☐ кадровые перестановки

19. Формальные организации – это

- a) ☐ Спонтанно образовавшиеся группы людей, которые вступают в регулярное взаимодействие
- b) ☐ Часть организации, с которой человек непосредственно сталкивается во время своей работы
- c) ☐ Группы людей, деятельность которых сознательно координируется для достижения общих целей

20. . Какая функция менеджмента обеспечивает наличие обратной связи в управленческом цикле?

- a) ☐ Контроль
- b) ☐ Мотивация
- c) ☐ Учёт

21. Какой источник власти имеет личностную основу?

- a) ☐ Власть примера
- b) ☐ Власть над ресурсами
- c) ☐ Власть принуждения

22. . Каким образом соотносятся между собой понятия «менеджмент» и

«управление»?

- a) ☐ Менеджмент – более ёмкое, широкое по смыслу понятие, чем управление
- b) ☐ Тождественные понятия, так как «менеджмент» в переводе на русский язык означает «управление»
- c) ☐ Менеджмент – это один из видов управления

23. Что представляет собой организация как объект менеджмента?

- a) ☐ Совокупность ресурсов (здания, оборудование, трудовой коллектив, капитал и др.), которыми наделяется предприятие
- b) ☐ Сообщество людей, решивших объединить свои усилия для достижения определённых результатов совместной деятельности
- c) ☐ Это одна из основных функций менеджмента

24. Коммуникации в менеджменте – это:

- a) ☐ Процесс получения, обработки и систематизации информации
- b) ☐ Отношения между людьми, возникающие в ходе совместной деятельности
- c) ☐ Обмен информацией между участниками деловых отношений
- d) ☐ Управление посредством информации

25. При возникновении противоречий с неформальным лидером группы менеджеру следует поступить следующим образом:

- a) ☐ Формализовать его лидерское поведение (назначить на должность)
- b) ☐ Перевести его в другой коллектив
- c) ☐ Найти согласие с ним и возможность использовать его влияние
- d) ☐ Попытаться снизить его авторитет в группе

26. Власть – это

- a) ☐ Реальная способность менеджера влиять на поведение других людей
- b) ☐ Полномочия, предоставленные должностному лицу для выполнения служебных обязанностей
- c) ☐ Номинальное право поощрять и наказывать за результаты в работе

27. Методы управления представляют собой способы...

- a) ☐ воздействия субъекта управления на объект управления для достижения поставленных целей
- b) ☐ применения знаний в области управления
- c) ☐ использования ресурсов организации
- d) ☐ создания организаций и управления ими

28. Какая потребность не входит в иерархию потребностей по А. Маслоу?

- a) ☐ Во власти
- b) ☐ В самовыражении
- c) ☐ В безопасности

29. Полномочия представляют собой

- a) ☐ Наличие знаний и опыта для решения проблем
- b) ☐ Авторитет менеджера в коллективе
- c) ☐ Право использовать ресурсы организации и принимать решения
- d) ☐ Должностной статус руководителя

**Практические контрольные задания текущей аттестации по дисциплине**

**Задание 1.** Раскрыть на примере вашего предприятия особенности реализации указанных функций. Назвать структурное звено или должностное лицо, отвечающее за выполнение этой функции.

Варианты:

1. Функции заключительного контроля
2. Функция перспективного планирования
3. Функция организации
4. Функция мотивации
5. Функция текущего планирования
6. Функция оперативного планирования
7. Функция предварительного контроля
8. Функция текущего контроля
9. Функция заключительного контроля
10. Функция мотивации.

**Задание 2.** Определить термины, привести примеры

1. Управленческий цикл, стимул
2. Функция, иерархия
3. Горизонт планирования, реинжиниринг
4. Иерархия потребностей, бюджетирование
5. Централизация управления, миссия
6. Потребность, организационная структура
7. Стратегия, адаптивные структуры
8. Тактика, механистические структуры
9. Мотивация, внешняя среда организации
10. Внутренняя среда организации, децентрализация управления.

#### **Компетентностно-ориентированные задания:**

Задание 1. «Памятка-правила А.К. Гастева».

Задание 2. «Эксперимент на предприятии «Вольво».

Задание 3. «Выживание в условиях спада экономики».

Задание 4. «Помощь государства или собственная инициатива?»

Задание 5. «В условиях развитого рынка и экономики кто победит: большая или малая фирма?».

Задание 6. «Консерватизм: всегда ли это плохо?»

Задание 7. «Собственное дело».

Задание 8. «Компания «Экаунтек - Россия» (*Ситуации изучаются по источнику в списке литературы* \*). Гапоненко, А.Л. Теория управления: Учебник и практикум для академического бакалавриата / А.Л. Гапоненко, М.В. Савельева. - Люберцы: Юрайт, 2016.

\*

#### **Разбор конкретных ситуаций «Методы в менеджменте».**

##### **Ситуация 1**

Вы - начальник цеха. В ночную смену один из рабочих цеха, будучи в нетрезвом состоянии, сломал дорогостоящую оснастку. Пытаясь отремонтировать оснастку, другой рабочий получил серьезную травму. Об этом Вам сообщил сменный мастер по телефону. Что Вы предпримите?

##### **Ситуация 2**

Вы - начальник отдела маркетинга. На 8 час. 30 минут Вы вызвали подчиненного для беседы по поводу его частых опозданий на работу. Совершенно неожиданно Вы сами допустили опоздание и появились в отделе лишь в 8 час. 50 минут. Подчиненный ждет Вас. Как Вы, начали бы с ним беседу?

### **Ситуация 3**

Вы работаете с недавнего времени начальником крупного подразделения предприятия. Проходя в свой кабинет, вы видите на площадке несколько работников оживленно беседующих между собой. Выйдя из кабинета через 20 минут, вы вновь наблюдаете ту же картину. Как Вы будете действовать?

### **Ситуация 4**

Вы - начальник планово-экономического отдела. К Вам обратился сотрудник отдела с просьбой отпустить его на 4 дня в связи с женитьбой. Однако, официально Вы отпустили его на 3 дня, сославшись на действующее положение. Несмотря на это, он вышел на работу через 4 дня. Какое решение Вы примете?

### **Ситуация 5.**

Вы - начальник цеха. Экономист Вашего цеха обратился к администрации предприятия с заявлением о том, что в цехе допускаются частые нарушения финансовой дисциплины. В связи с этим дирекцией назначена специальная комиссия для проверки. Вы ждете вызова комиссии. По стечению обстоятельств, в день начала работы комиссии экономист нарушает трудовую дисциплину (опаздывает на работу на 25 минут). Как Вы отнесетесь к поведению экономиста?

### **Ситуация 6**

Вы - начальник конструкторского отдела. Сегодня день Вашего рождения. Незадолго до окончания рабочего дня к Вам заходит работник, избранный председателем профкома и высказывает недовольство Вашим стилем работы, нечуткостью к нуждам и пожеланиям работников. В это время к Вам в кабинет входят сослуживцы и от имени коллектива отдела поздравляют Вас с Днем рождения и вручают ценный подарок. Ваши действия?

### **Ситуация 7**

К Вам пришел сотрудник, которому Вы должны высказать некоторые критические замечания о недостатках в его работе. Вам предлагаются 3 возможных варианта Вашего поведения:

1. Выйти из-за стола, поздороваться с ним: за руку, сказать какую-то необязательную, фразу, предложить сесть, сесть самому, затем изложить свои замечания.
2. Поздороваться, не вставая со своего места. Напомнить ему о том, какие последствия могут иметь подобные недостатки в работе, предложить найти пути их устранения и доложить об исполнении через определенный срок.
3. Поздоровавшись, подчеркнуть свое дружеское расположение к подчиненному, обратившись к нему с фразой, относящейся к делу, но очень доверительно: «Как это у тебя получилось.... и изложить свои замечания, затем выслушать сотрудника, обменяться мнениями о путях устранения недостатков в работе и попрощаться в таком же доверительном тоне.

### **Ситуация 8**

Вы — начальник отдела. Сегодня Вы вызвали для беседы по важной для предприятия проблеме своего подчиненного. В процессе беседы неожиданно звонит телефон. Как быть?

### **Профессионально-исследовательское задание «Организационные процессы в системе менеджмента»**

Целью задания является показать важность организационных процессов в менеджменте. Для этого моделируется процесс формирования должностной инструкции (конкретная должность в структуре управления конкретного объекта определяется в задании студенту). Следует обратить внимание на обязательные элементы в должностной инструкции: права, обязанности, ответственность конкретной должности, ее место в иерархии управления, объем полномочий (их ограничение), права делегирования полномочий со стороны вышестоящего элемента в иерархии, а также нижестоящему элементу, необходимая система коммуникационных отношений, т.д.

### Расчетно-графическая работа:

Задание 1 «Совершенствование структуры малого предприятия».

Задание 2. «Муниципальная страховая компания». (*Ситуации изучаются по источнику в списке литературы*\*). Практикум по теории управления: учебное пособие / под ред. Ю.В. Васильева, В.Н. Парахиной, Л. И. Ушвицкого. – 2-е изд., доп. – М.: Финансы и статистика, 2007. Раздел 4, п.4.4.\*

#### Деловая игра «Проектирование организационной структуры управления»

Исходные данные: На основе анализа предложенных данных осуществить оптимизацию структуры управления предприятием в целях ее адаптации к стабильным целям организации и обеспечения максимальной экономичности и эффективности.

В качестве объекта выступает машиностроительное предприятие, структура управления которым предлагается преподавателем для выяснения ее соответствия принципам формирования организационных структур и разработки предложений по ее совершенствованию, что должно найти выражение в построении новой структуры.

Численность работающих на предприятии – 4020 человек, сменность работы предприятия – 2,0.

На основании анализа представленной структуры можно сделать вывод о наличии собственно линейных и функциональных звеньев.

Однако, в целях проектирования организационных структур управления необходим тщательный анализ процесса управления в разрезе его функций. Поэтому наряду с исследованием производственной структуры требуется анализ структуры аппарата управления.

Аппарат управления /без руководства/ рассматриваемого предприятия состоит из 20 подразделений. Штатное расписание доводится преподавателем.

Структура аппарата управления должна быть оптимальной, т.е. устанавливать рациональные связи при наименьшем числе ступеней управления, должна быть гибкой и простой. В соответствии с этим одним из требований к структуре аппарата управления является требование экономичности. Следовательно, необходимость формирования структурного подразделения должна быть всесторонне обоснована. При этом важнейшим критерием являются численный и квалификационный состав работников данного подразделения и характер выполняемой работы.

Основным структурным подразделением в аппарате управления является отдел.

Одним из критериев целесообразности создания отдела является минимальная численность его работников, требуемая для выполнения необходимого объема работ. Так, в соответствии с обычаями делового оборота, для отдела минимальная численность составляет 10 человек, бюро – 7 человек, для конструкторских и технологических подразделений: отдела – 21, бюро – 16 человек. При меньшей численности самостоятельные структурные подразделения не создаются, рекомендуется назначать старших специалистов и специалистов.

После выявления целесообразности создания отдела устанавливается его внутренняя структура: число заместителей начальника отдела, количество бюро в отделе /начальников бюро/, количество групп/старших исполнителей/, численность исполнителей, численность служащих отдела.

Студентам предлагается после ознакомления с вводными данными провести анализ организационной структуры управления предприятием и предложить проект новой, более совершенной структуры

Результаты работы излагаются студентом по следующей схеме:



1. анализ действующей структуры (отнесение к конкретному типу, соответствие поставленным целям и задачам);
2. выбор типа ОСУП, соответствующего поставленной цели;
3. изменения, вносимые в ходе анализа производственной структуры предприятия;
4. градация подразделений по их соответствию требованиям численности отдела и бюро, требуемая в связи с этим реорганизация;
5. анализ состава должностных категорий;
6. анализ оптимальности связей;
7. оригинальные решения, предлагаемые студентом в целях создания более эффективной структуры управления предприятием;
8. проект новой ОСУП.

#### 4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

##### Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-6	ОПК-6 - Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	ОПК-6.1	Способность применять общие принципы организационной функции
Этап освоения компетенции		Показатель оценивания	Критерий оценивания
ОПК-6.1 Способность применять общие принципы организационной функции		Знание теории и принципов организационного проектирования	Знание видов организационных структур, сущности делегирования полномочий, принципов проектирования структуры организации Умение оценивать эффективность организационной структуры

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКО ОС-1	ПКО ОС-1 – владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды,	ПКО ОС-1.2	Способность применять навыки управления персоналом, лидерские качества при организации предпринимательской деятельности

	умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры		
--	--	--	--

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПКо ОС-1.2 владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	Умение формировать кадровую составляющую бизнеса	Умение проявлять лидерские качества, сформировать команду, способную реализовать цели и задачи бизнеса Способность создавать организационную культуру бизнеса

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКо ОС-2-	способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	ПК-14.1	Способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-14.1 владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	Способность реализовывать организационную функцию	Уметь определять тип организационной структуры, количество и состав подразделений по уровням управления, характера соподчиненности между звеньями организации, численность административно-управленческого персонала, распределять полномочия

### Типовой (примерный) перечень вопросов к экзамену

1. Технология подготовки и принятия управленческих решений, ее элементы.
2. Исторический подход к изучению менеджмента.
3. Сущность и методы мотивации.
4. Школа научного управления.
5. Эволюция развития управленческой мысли.
6. Сущность и виды коммуникаций в системе менеджмента.
7. Цель как важнейшая характеристика в менеджменте. Классификация целей.
8. Принципы построения организаций.
9. Методы управленческого воздействия.
10. Понятие управленческого решения. Основные подходы к классификации управленческих решений.
11. Состав и содержание общих функций менеджмента.

12. Системный подход в менеджменте.
13. Понятие стратегического менеджмента.
14. Типы организационных структур управления и их характеристика.
15. Полномочия и ответственность в системе менеджмента.
16. Ситуационный подход в менеджменте.
17. Человеческие ресурсы и их роль в управлении. Управление человеческими ресурсами в организации.
18. Процесс управления и его характеристики.
19. Миссия организации (понятие, определение, примеры).
20. Дивизионные и матричные структуры управления, особенности их проектирования.
21. Специфические функции управления, их классификация.
22. Конфликт, его сущность. Классификация конфликтов.
23. Понятие стиля руководства. Характеристика основных стилей руководства.
24. Методы управления конфликтами.
25. Руководитель в системе менеджмента (функции, имидж руководителя).
26. Понятие лидерства в менеджменте.
27. Содержание организационных полномочий.
28. Принципы построения организационных структур управления. Понятие нормы управляемости.
29. Процесс управления и его характеристики.
30. Планирование как важнейшая функция в менеджменте. Виды планов.
31. Понятие внешней и внутренней среды организации.
32. Научные подходы к исследованию организации, как сложной системы.
33. Мотивация как важнейшая функция в менеджменте. Классификация потребностей.
34. Показатели эффективности системы управления.
35. Процедура подготовки и принятия управленческих решений и ее элементы.
36. Формальная и неформальная структуры и их роль в системе менеджмента.
37. Основные направления интеграции в системе менеджмента.
38. Сущность функции организации в системе управления.
39. Современные школы науки управления.
40. Проблемы управления в условиях перехода к рыночным отношениям.

### **Практические контрольные задания к экзамену**

#### **Контрольное задание №1.**

**Задание 1.** Варианты с 1 – 4 - Описать подробно суть положений школы, соответствующей вашему варианту и привести примеры ее влияния на современную науку.

Вариант 1. – Научная школа

Вариант 2. – Классическая школа

Вариант 3. – Школа человеческих отношений и поведенческих наук

Вариант 4. – Новая школа или количественный подход

Варианты 5 – 7 - Раскрыть суть подхода и привести примеры его использования

Вариант 5. – Системный подход

Вариант 6. – Процессный подход

Вариант 7. – Ситуационный подход

Вариант 8. – описать другие подходы, существующие в науке управления

Вариант 9. – раскрыть вклад П. Друкера в теорию менеджмента

Вариант 10. – дать обоснованный ответ на вопрос «Что объединяет и разъединяет разные школы управления?».

**Задание 2.** Определить термины, привести примеры.

Варианты:

1. Бюрократия, диверсификация, единоначалие.
2. Иерархия, менеджмент, менеджер.
3. Неформальная организация, объект и субъект управления.
4. Организация, организация формальная и неформальная
5. Парадигма, система, управление
6. Руководитель, школы и подходы в управлении
7. Организационная структура, разделение труда, группа.
8. Диверсификация, управление, методы управления.
9. Организация, группа, дисциплина.
10. Иерархия, принципы управления, неформальная организация.

### **Контрольное задание №2.**

**Задание 1.** Дать развернутый ответ на следующие вопросы

Варианты

1. Опишите рациональный процесс принятия решения. Почему его активно используют теоретики?
2. Какие формы коллективного обсуждения и решения проблем вам известны, приведите примеры их использования в организациях.
3. Какова типовая схема делового совещания? Какие действия следует выполнить при его подготовке?
4. Какова типовая схема делового совещания? Какие действия следует выполнить на основном и заключительном этапах его проведения?
5. Какие виды деловых совещаний может использовать менеджер? Опишите их особенности.
6. Перечислите основные предварительные условия применения метода мозгового штурма. Что характерно для процесса принятия решения в форме мозгового штурма?
7. Назовите вербальные и невербальные каналы коммуникации, используемые вами в процессе работы. Какие особенности имеет каждый из них?
8. Какие трудности в процессе коммуникации встречаете вы при выполнении своей работы? Как их можно преодолеть?
9. Опишите, как действует в вашей организации такой канал коммуникации как слухи. Приведите примеры.
10. Опишите каналы коммуникации, используемые вами в практической деятельности. Какие навыки и знания при этом необходимы? Приведите примеры.

**Задание 2.** Определить термины, привести примеры.

Варианты

1. Альтернатива, реципиент
2. Вербальный язык, слухи
3. Невербальный язык, совещание
4. Канал коммуникации, проблема
5. Релевантная информация, слухи
6. Решения, информация
7. Ситуационные факторы, канал коммуникации
8. Реципиент, проблема
9. Информация, невербальный язык
10. Методы принятия решения, альтернатива

### **Контрольное задание №3.**

**Задание 1.** Дать развернутый ответ на следующие вопросы

#### Варианты

1. Какой вклад в теорию управления организацией внес Лайкерт Ренсис?
2. Какой вклад в теорию управления организацией внес Абрахам Маслоу?
3. Какой вклад в теорию управления организацией внес Клейтон Альдерфер?
4. Какой вклад в теорию управления организацией внес Мак Келланд?
5. Какой вклад в теорию управления организацией внес Фредерик Герцберг?
6. В чём заключается смысл теории мотивации, предложенной Фредериком Тейлором? В чём состоит ограниченность этой теории?
7. Опишите сущность и условия использования предварительного контроля. Приведите практические примеры.
8. Опишите сущность и условия использования текущего контроля. Приведите практические примеры.
9. Опишите сущность и условия использования заключительного контроля. Приведите практические примеры.
10. Приведите примеры использования основных видов планирования в вашей организации

#### Задание 2. Определить термины, привести примеры.

##### Варианты

1. Управление, мотивация
2. Управленческий цикл, руководство
3. Потребность, тактика
4. Стратегия, стимул
5. Функция управления, оперативное планирование
6. Стимулирование, потребности
7. Контроль, организация
8. Горизонт планирования, поощрение
9. Разделение труда, линейный руководитель
10. Функциональный руководитель, делегирование

#### Контрольное задание №4.

##### Задание 1.

Сформулировать особенности следующего канала коммуникации.

##### Варианты:

1. Выступление на совещании
2. Слушание
3. Чтение
4. Деловое письмо
5. Телефонная связь
6. Электронное послание
7. Статья в местной печати
8. Невербальное сообщение
9. Слухи
10. Официальное сообщение.

##### Задание 2. Определить термины, привести примеры.

##### Варианты:

1. Коммуникация, релевантная информация.
2. Кодирование информации, делегирование.
3. Раскодирование информации, полномочия.
4. Реципиент, ответственность при делегировании.
5. Шум, компромисс.
6. Обратная связь, консенсус.

7. Вербальная коммуникация, непрограммируемое решение (слабоструктурированное).
8. Невербальная коммуникация, групповое решение и его виды.
9. Принятие решения, вертикальная коммуникация.
10. Горизонтальная коммуникация, программируемое решение (структурированное).

### **Примерная тематика курсовых работ**

1. Функции в системе управления, их значение для реализации поставленных целей.
2. Построение организационных структур.
3. Процессы принятия решений в организации.
4. Разработка задач стратегического управления организацией.
5. Влияние процесса коммуникаций на эффективность управления организацией.
6. Менеджмент человеческих ресурсов.
7. Мотивация в системе менеджмента.
8. Конфликты и пути их преодоления.
9. Эффективность менеджмента организации.
10. Информационные технологии обеспечения управленческой деятельности.
11. Социально-экономические основы управления организацией.
12. Организация управления современной фирмой.
13. Использование мотивационного механизма в управлении организацией.
14. Контроль в системе управления организацией и повышение его эффективности.
15. Повышение эффективности принятия и реализации управленческих решений.
16. Влияние внешней среды на эффективность деятельности организации.
17. Управление коммуникационными процессами в организации.
18. Управление маркетинговой деятельностью в организации.
19. Интеграционные процессы в управлении.
20. Стратегия развития инновационной деятельности в организации.
21. Экономические методы управления современной организацией.
22. Функциональные стратегии организаций и проблемы их реализации.
23. Управление трудовыми ресурсами организации (учреждения).
24. Управление персоналом в организации малого бизнеса и пути его совершенствования.
25. Управление внешнеэкономической деятельностью фирмы.
26. Социальная ответственность современной организации и формирование организационной культуры.
27. Системный подход в менеджменте и его значение в управлении организацией (учреждением).
28. Стратегия формирования кадровой политики в организации (учреждении).
29. Повышение эффективности организации управленческого труда.
30. Повышение конкурентоспособности организации как важная стратегическая цель менеджмента.
31. Деловые (конкурентные) стратегии организаций, проблемы их реализации.
32. Проектирование системы менеджмента современной организации.
33. Лидерство и стиль руководства, их влияние на эффективность работы трудового коллектива организации (учреждения).
34. Управление эффективностью деятельности организации (учреждения).
35. Экономическое обоснование принятия управленческих решений.
36. Организационные процедуры принятия решений и методы их оптимизации.
37. Проектирование информационного обеспечения управленческих решений.
38. Реинжиниринг, его сущность и методы.
39. Управление рисками в организации.

40. Информационные технологии обеспечения управленческой деятельности.
41. Особенности и необходимость совершенствования управления организацией (учреждением) в современных условиях.

К промежуточной аттестации допускаются студенты, полностью освоившие программу дисциплины. Оценка выставляется с учетом следующей шкалы (табл. 3).

Таблица 3

Шкала оценивания по дисциплине

Пятибалльная система	Сумма баллов	Критерии оценивания
отлично	91 - 100	Студент показывает высокий уровень знания учебного материала, приводит практические примеры, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных экономических школ. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументировано формулирует выводы. Правильно решает задачу. На дополнительные вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.
хорошо	75 - 90	Студент показывает достаточный уровень знания лекционного материала, учебной и методической литературы. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса, но при ответе допускает несущественные погрешности. При решении задачи допускает расчетные ошибки. Дополнительные вопросы не вызывают существенных затруднений.
удовлетворительно	60 - 74	Студент показывает достаточные знания лекционного материала, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На вопросы билета отвечает неуверенно, допускает значительные погрешности, не может решить задачу до конца. На дополнительные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.
неудовлетворительно	0 - 59	Студент показывает слабые знания лекционного материала, неуверенное изложение вопросов билета, затрудняется с решением задачи, не может привести примеры из практики, неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом.

#### 4.4. Методические материалы по процедуре оценивания

В соответствии с порядком организации процедуры применения балльно-рейтинговой системы (п.4 Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся Кировского филиала РАНХиГС от 18.08.2014 г.) при освоении дисциплины суммарное количество баллов по текущей аттестации не превышает 70 баллов (табл.3).

Таблица 4

Формы текущего контроля по дисциплине «Теория управления» для студентов заочной формы обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Форма текущего контроля	Количество баллов
Тема 1	Сущность и содержание теории управления.	<i>опрос</i>	0-1 балла
		<i>компетентностно-ориентированные задания</i>	0-4 балла
		<i>доклады</i>	0-1 балла
		<i>рефераты</i>	0-1 балла
Тема 2	История развития управленческой мысли и практики	<i>опрос</i>	0-1 балла
		<i>доклады</i>	0-1 балла
		<i>рефераты</i>	0-1 балла
Тема 3	Системный подход в управлении	<i>опрос</i>	0-1 балла
		<i>практические</i>	0-4 балла

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Форма текущего контроля	Количество баллов
		<i>контрольные задания</i>	
		<i>доклады</i>	0-1 балла
		<i>рефераты</i>	0-1 балла
		<i>тестирование</i>	0-2,5 балла
Тема 4	Управление по целям (МВО)	<i>опрос</i>	0-1 балла
		<i>доклады</i>	0-1 балла
		<i>профессионально-исследовательские задания</i>	0-4 балла
Тема 5	Разработка и принятие управленческих решений	<i>опрос</i>	0-1 балла
		<i>разбор конкретной ситуации</i>	0-5 балла
		<i>доклады</i>	0-1 балла
		<i>рефераты</i>	0-1 балла
Тема 6	Проектный подход в управлении	<i>опрос</i>	0-1 балла
		<i>расчетно-графическая работа</i>	0-5 балла
		<i>деловая игра</i>	0-5 балла
		<i>доклады</i>	0-1 балла
		<i>рефераты</i>	0-1 балла
Тема 7	Теория управления организационными системами	<i>опрос</i>	0-1 балла
		<i>тестирование</i>	0-2,5 балла
		<i>доклады</i>	0-1 балла
		<i>рефераты</i>	0-1 балла
Тема 8	Управление изменениями	<i>опрос</i>	0-1 балла
		<i>профессионально-исследовательские задания</i>	0-5 балла
		<i>доклады</i>	0-1 балла
		<i>рефераты</i>	0-1 балла
	<b>Всего по темам курса:</b>		<b>0-60 баллов</b>
	Завершающее тестирование		0-5 баллов
	Решение задач		0-5 баллов
<b>ИТОГО</b>			<b>0-70 баллов</b>

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена, максимальное количество баллов не превышает 30 баллов (табл. 5).

Таблица 5

#### Шкала оценивания промежуточной аттестации по дисциплине

Задания промежуточной аттестации	Количество баллов
Вопрос 1	0-10
Вопрос 2	0-10
Задача	0-10

Балльно-рейтинговая система дает возможность в качестве альтернативы оценивать работу студента в течение семестра в объеме 100 баллов, без проведения зачета или экзамена в традиционной форме (п.4 Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся Кировского филиала РАНХиГС от 18.08.2014 г.). В этом случае итоговая оценка по учебной дисциплине выставляется в ведомость и зачетную книжку на основе набранного количества баллов.



## **5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Обучение по дисциплине «Теория управления» осуществляется на аудиторных занятиях (лекции и практические занятия) и посредством выполнения студентами самостоятельной работы. Практические занятия проводятся в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. При выполнении заданий самостоятельной работы важно уметь пользоваться учебно-методической документацией по дисциплине.

### **Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающегося.**

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающихся во всех формах учебных занятий, определенных для данной дисциплины.

Самостоятельная работа обучающихся предполагает изучение в соответствии с данными методическими рекомендациями учебных материалов, интернет-ресурсов; выполнение домашних контрольных заданий, подготовка реферата, по одной из тем курса, подготовка доклада в форме устного сообщения по теме реферата, подготовку к опросам по темам дисциплины.

Для успешного усвоения данной дисциплины обучающийся должен:

- Прослушать курс лекций по данной дисциплине
- Выполнить все задания, рассматриваемые на практических занятиях
- Выполнить все домашние задания, получаемые от преподавателя
- Подготовить реферат с последующей защитой в форме доклада

Вопросы для самостоятельной подготовки (самопроверки):

1. Перечислите основные функции управления.
2. Назовите представителей научной школы управления.
3. Назовите представителей концепции гуманистического менеджмента
4. Опишите основные идеи гуманистического менеджмента.
5. Раскройте содержание основных понятий системного подхода применительно к управлению социально-экономическими системами.
6. Приведите примеры действия положительных и отрицательных обратных связей в природе и обществе.
7. Назовите основные этапы процесса разработки управленческого решения.
8. Какие методы управления риском вы знаете?
9. Каким требованиям отвечает управленческая цель?
10. Приведите примеры управленческих целей разного уровня.
11. Что такое дерево целей?
12. В чем преимущество проектного подхода?
13. Какие типы организационных структур вы знаете?
14. Опишите основные методы развития человеческих ресурсов.
15. Назовите основные этапы управления изменениями
16. В чем заключается сущность менеджмента качества?
17. Назовите основные понятия системы менеджмента качества.

Для самостоятельной подготовки студенты могут использовать как основную рекомендованную литературу, так и дополнительную. При подготовке к докладов, рефератов и домашних практических заданий студентам рекомендуется использовать Иные источники и Интернет ресурсы, представленные в разделе 6 данной РПД.

### **Методические рекомендации по освоению лекционных занятий**

Лекция является для обучающегося важной формой теоретического освоения конкретной темы или вопроса дисциплины. На лекциях обучающиеся получают информацию по дисциплине, помогающую студенту сориентироваться в массе информации для самостоятельного более глубокого освоения темы.

Работа на лекции является очень важным видом студенческой деятельности для изучения дисциплины. Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является неперенным условием их глубокого и прочного усвоения общекультурных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина.

Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особенно важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важных сведениях.

Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, смартфон и т.п.).

Для удобства восприятия теоретического материала каждая лекция сопровождается электронной презентацией.

Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать профессиональные компетенции.

При проработке лекционного материала следует иметь в виду, что в лекциях раскрываются наиболее значимые положения и идеи дисциплины, комплексное формирование необходимых компетенций происходит в ходе практических занятий и самостоятельной работы над учебным материалом.

### **Методические указания по подготовке к практическим занятиям по дисциплине**

Для успешного усвоения дисциплины обучающийся должен систематически готовиться к семинарским занятиям. Для этого необходимо:

1. Познакомиться с планом семинарского занятия.
2. Изучить соответствующие вопросы в конспекте лекций и раздаточном материале.
3. Подготовиться к обсуждению вопросов для дискуссии.
4. Систематически выполнять задания преподавателя, предлагаемые для выполнения во внеаудиторное время (подготовка рефератов, докладов и др.).

В ходе семинарских занятий студенты под руководством преподавателя могут рассмотреть различные точки зрения специалистов по обсуждаемым проблемам. На семинарских занятиях по дисциплине могут использоваться следующие формы работы обучающихся:

- устные ответы на вопросы преподавателя по теме семинарского занятия;
- выполнение практических заданий в подгруппах

- групповое обсуждение той или иной проблемы под руководством и контролем преподавателя;
- заслушивания и обсуждение докладов;
- выполнение тестовых заданий;

### **Методические указания по подготовке к тестированию**

При подготовке к тестированию следует учитывать, что тест проверяет не только знание понятий, категорий, событий, явлений, умения выделять, анализировать и обобщать наиболее существенные связи, признаки и принципы разных явлений и процессов. Поэтому при подготовке к тесту не следует просто заучивать материал, необходимо понять его логику. Подготовке способствует составление развернутого плана, таблиц, схем. Большую помощь оказывают интернет-тренажеры (например, i-exam.ru), позволяющие, во-первых, закрепить знания, во-вторых, приобрести соответствующие психологические навыки саморегуляции и самоконтроля.

Тестирование имеет ряд особенностей, знание которых помогает успешно выполнить тест. Можно дать следующие методические рекомендации: следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся; отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений; очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия «, по первым словам,».

### **Методические указания по подготовке к опросу**

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

Подготовка обучающихся к опросу предполагает изучение в соответствии тематикой дисциплины основной/ дополнительной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов.

### **Краткие методические указания по написанию реферата**

Реферат является самостоятельной практической работой студента. Он призван определить степень освоения студентом знаний и навыков, полученных им в процессе изучения дисциплины. Данный вид работы индивидуален и самостоятелен. Не допускается прямое заимствование материалов из каких-либо источников без ссылок на них. Проверка текста работы на наличие заимствований из других источников осуществляется с помощью системы «Антиплагиат» (antiplagiat.ru), вход которую осуществляется через «Личный кабинет» студента.

Текст работы должен быть написан литературным языком в научном стиле. Оформление текста также должно быть выполнено грамотно. Следует избегать пустых пространств и, тем более, страниц. На все таблицы, рисунки и диаграммы делаются ссылки в тексте.

Работа объемом от 10 до 15 стр. выполняется в формате А4. Шрифт – Times New Roman, для заголовков допускается использование шрифта Arial. Основной текст работы набирается 14-м шрифтом через 1,5 интервала, выравнивание по ширине, межбуквенный интервал «Обычный», красная строка 1,25 см. Автоматически расставляются переносы. Поля: верхнее 2,0 см, нижнее 2,0 см, левое 3 см, правое 1 см. Промежутки между абзацами отсутствуют. Введение, главы, заключение, список литературы и приложения форматируются как заголовки первого уровня и начинаются каждый с новой страницы.

Сноски на источники делаются внизу страницы. Таблицы и рисунки нумеруются отдельно. Номер включает номер главы и номер рисунка/таблицы в данной главе.

Страницы работы должны быть пронумерованы. Нумерация начинается со страницы с оглавлением, на которой ставится цифра «2» и далее – по порядку. Окончание нумерации приходится на последний лист списка литературы. Номер ставится внизу страницы справа. На страницах с приложениями номера не ставятся, и в оглавление они не выносятся. В оглавлении указывается только номер первого листа первого приложения.

Структура реферата включает:

1. Введение:

– указывается актуальность проблематики, обозначается проблемное поле, цель исследования.

2. Основное содержание реферата:

– последовательно в параграфах раскрываются тематические разделы.

3. Заключение.

4. Список источников и литературы.

### **Методические рекомендации по подготовке доклада**

Доклад – это официальное сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Желательно доклад сопровождать электронной презентацией.

Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления.

### **Методические рекомендации по подготовке к дискуссии**

Дискуссия – это публичный диалог, в процессе которого сталкиваются, как правило, противоположные точки зрения. Дискуссия имеет две основные цели: информационную цель: выявить суть спорного вопроса, четко обозначить все точки зрения; цель воздействия, убеждения: с помощью приведенных аргументов и доказательств убедить соперника в правоте своих взглядов.

При подготовке по теме надо рассмотреть позиции «за» и «против». Каждая позиция должна содержать:

1) определение темы, объяснение ключевых понятий темы;

2) формулировку основного тезиса, с точки зрения которого будет доказываться та или иная позиция;

3) аргументы и доказательства (с опорой на тексты художественной, критической, научной и публицистической литературы).

Успех в дискуссии в значительной степени зависит от аргументов, которые приводятся в поддержку выдвинутого тезиса.

Для ведения продуктивной дискуссии стороны должны уметь задавать информативные и корректные вопросы друг другу.

Прежде чем выступать, надо четко определить свою позицию. Проверить, правильно ли понята суть проблемы. Внимание к выступлению оппонента. Лучшим способом доказательства или опровержения являются бесспорные факты. Лучшим способом убедить противника является четкая аргументация и безупречная логика. Нельзя искажать мысли и слова своих оппонентов.

### **Методические указания по подготовке практического контрольного задания**

Домашние контрольные задания по дисциплине представляют практические задания, которые выполняются студентом самостоятельно и сдаются преподавателю в письменном виде. При выполнении домашнего задания необходимо повторить материал лекционных и практических занятий, использовать материалы учебной литературы и ресурсы информационно-коммуникативной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

### **Методические указания по подготовке курсовой работы**

В процессе ее написания студент должен показать умение применять знания, которые он получил в результате изучения данного курса, в сфере управления конкретным учреждением или организацией любой формы собственности. При написании курсовой работы необходимо проявить навыки самостоятельной работы, показать умение пользоваться литературой, нормативными документами и фактическим материалом.

Работа должна быть выполнена на примере конкретной организации, учреждения, органа государственной власти и управления и проиллюстрирована схемами, графиками, аналитическими таблицами. Изложение темы завершается выводами и предложениями. В конце работы приводится список использованной студентом литературы с указанием авторов, названий работ и издательства.

Объем работы — 33—35 страниц машинописного текста.

Структура курсовой работы включает титульный лист, содержание, введение, основную часть (3 главы, каждая из которых делится на 2—3 параграфа), заключение, список использованной литературы, приложения (по мере необходимости).

**Введение.** Во введении обосновывается выбор темы, показывается ее актуальность и практическая значимость, указывается объект и предмет исследования, определяются цели и задачи исследования, методы и источники информации (объем 1-3 страницы).

**Первая глава** носит теоретический характер. В ней рассматриваются работы отечественных и зарубежных авторов по теории управления и практике анализируемых в курсовой работе проблем и возможных направлений их решения, дается их оценка, обосновывается собственная позиция студента. Текст должен содержать ссылки на используемые источники. В этой главе должно быть показано, какие имеются теоретические и методические подходы к рассматриваемой проблеме, какие из них, по мнению студента, наиболее приемлемы для объекта исследования и выбранной темы.

**Вторая глава** носит аналитический характер. В ней дается характеристика учреждения или организации, по материалам которых проводится исследование и показывается состояние предмета исследования. Раскрываются основные виды деятельности; характеристика выпускаемой продукции (производимых работ, оказываемых услуг, выполняемых функций); схема производственной и организационной структуры; режим и регламент работы, таблицы основных показателей и другая информация применительно к теме.

Студент не ограничивается констатацией фактов, а выявляет проблемы и тенденции развития объекта, вскрывает недостатки и анализирует причины, их обусловившие, намечает пути возможного устранения.

Проведенный в данной главе анализ исследуемой проблемы на предприятии (с учетом прогрессивного отечественного и зарубежного опыта управления) служит базой для разработки конкретных предложений. От полноты и качества его выполнения зависит обоснованность выводов. Основой для выводов и предложений должно стать сравнение теоретической модели с действительным состоянием, выявленным в процессе анализа.

**В третьей главе** студент разрабатывает предложения по проблемам совершенствования управления учреждением (организацией). Должны быть указаны методы и способы реализации предложенных рекомендаций, определена эффективность выработанных решений. Все предложения и рекомендации должны носить конкретный характер (что, где, когда надо сделать, кто должен реализовать предложенные мероприятия).

**Заключение.** В заключении последовательно и кратко излагаются теоретические и практические выводы и предложения, которые вытекают из содержания и носят обобщающий характер. Из текста заключения должно быть ясно, что цель и задачи курсовой работы полностью достигнуты. Заключение завершается оценкой перспектив исследуемой проблемы в целом (объем заключения 2-3 страницы).

**Список используемой литературы** должен оформляться в соответствии с принятыми стандартами. В список включаются те источники, которые использовались при подготовке курсовой работы и на которые имеются ссылки в основной части работы. Литературные источники включают монографии, периодические издания, нормативные материалы, учебники и учебные пособия.

Приложения содержат вспомогательный материал, поясняющий отдельные положения курсовой работы (методики расчетов, инструкции, таблицы, фрагменты нормативных документов и т.п.). Указанный материал включается в приложения с целью сокращения объема основной части курсовой работы, его страницы не входят в общий объем работы. Связь приложений с текстом осуществляется с помощью ссылок.

## **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

### **6.1. Основная литература**

1. Афанасьев В.Я. Теория менеджмента 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для академического бакалавриата М.: Юрайт 2015 [http://www.biblio-online.ru/thematic/?5&id=urait.content.87565B14-D671-47F1-B937-1C349B6EEC45&type=c\\_pub](http://www.biblio-online.ru/thematic/?5&id=urait.content.87565B14-D671-47F1-B937-1C349B6EEC45&type=c_pub)
2. Гапоненко А.Л., Савельева М.В. Теория управления: Учебник для академического бакалавриата. – М.: Изд-во Юрайт, 2015. – 342 с. [http://www.biblio-online.ru/thematic/?3&id=urait.content.21D6FADA-72B9-470A-B951-2E9025C80728&type=c\\_pub](http://www.biblio-online.ru/thematic/?3&id=urait.content.21D6FADA-72B9-470A-B951-2E9025C80728&type=c_pub)
3. Митрошенков О.А. Философия управления. Учебник для бакалавриата и магистратуры. – М.: Юрайт 2018. – 248 с.
4. Дафт Р. Менеджмент. 10-е издание – СПб: Питер, 2015. – 656 с.
5. Bennett, E.A. Self and Self-Management. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — СПб.: Лань, 2013. – 103 с. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/41991>.
6. Doerr J. Measure What Matters: OKRs: The Simple Idea that Drives 10x Growth. N-Y: Portfolio/Penguin, 2018.

7. A Guide to the Project Management Body of Knowledge (PMBOK® Guide) – Sixth Edition (2017).
8. Agile Practice Guide (2017) . – PMI, 2017.
9. Адизес И. К. Управление жизненным циклом корпорации / Адизес, Ицхак. – М. ; СПб. [и др.]: Питер, 2007. – 384 с.
10. Адизес И. Идеальный руководитель: Почему им нельзя стать и что из этого следует. – М.: Альпина Бизнес Букс, 2010. – 264 с.
11. Барнард Ч. Функции руководителя. Власть, стимулы и ценности в организации.– М.: Социум, ИРИСЭН, 2012.
12. Гастев А.К. Поэзия рабочего удара (сборник). – М.: Художественная литература, 1971. Режим доступа <http://ruslit.traumlibrary.net/book/gastev-poezia-rab-udara/gastev-poezia-rab-udara.html>
13. Гольдратт Элия М., Кокс Дж. Цель. Процесс непрерывного улучшения. – М.: Попурри, 2018. – 400 с.
14. Друкер П. Эффективный руководитель. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2018. – 240 С.
15. Кистень А.М., Москалев И.Е. Методы спецназа для руководителей. – М.: Альпина Паблишер, 2012. – 144 с.
16. Кови Ст. 7 навыков высокоэффективных людей: Мощные инструменты развития личности. – М.: Альпина Диджитал, 2017. – 530 с.
17. Лайкер Дж. К. Дао Toyota: 14 принципов менеджмента ведущей компании мира. М.: Альпина бизнес букс. – 2005. – 402 с.
18. Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления в 2 т 3-е изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата. – М.: Юрайт, 2015 [http://www.biblio-online.ru/thematic/?4&id=urait.content.15831F72-8ACD-4A25-9CFD-1A69E72A5C9B&type=c\\_pub](http://www.biblio-online.ru/thematic/?4&id=urait.content.15831F72-8ACD-4A25-9CFD-1A69E72A5C9B&type=c_pub)
19. Каплан Р.С., Нортон Д., Сбалансированная система показателей. От стратегии к действию». – М.: Олимп-Бизнес, 2006. – 304 с.
20. Крогерус М., Чепелер Р. Книга решений. 50 моделей стратегического мышления. – М.: Олимп-Бизнес 2012. – 208 с.
21. Нив Генри Р. Пространство доктора Деминга: Принципы построения устойчивого бизнеса. – М.: Альпина Бизнес Букс, 2005. – 220 с.
22. Охотский, Е.В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 т: Учебник для академического бакалавриата / Е.В. Охотский. - Люберцы: Юрайт, 2016. – 840 с.
23. О'Коннор Дж., Мак-Дермотт Ян. Искусство системного мышления. Творческий подход к решению проблем и его основные стратегии. – М.: Альпина Бизнес Букс, 2016. – 256 с.
24. Попович А.М., Попович И.П., Люфт С.А. Основы менеджмента: практикум. Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2012. – 268 с.
25. Сенге П. Пятая дисциплина. Искусство и практика обучающейся организации. М.: Манн, Иванов и Фербер, 2018. – 496 с.
26. Сорос Дж. Алхимия финансов. – М.: Вильямс. 2013. – 611 с.
27. Талеб. Н. Н. Черный лебедь. Под знаком непредсказуемости. – М.: Колибри, 2007. – 528 С.
28. Тейлор Ф. Принципы научного менеджмента. – М.: Контроллинг, 1991.
29. Cole K. Leadership and Management: Theory and Practice. – Sydney: Cengage, 2018. – 1120 p.

## **6.2. Дополнительная литература**

1. Алешин, А.В. Управление проектами: фундаментальный курс. [Электронный ресурс] / А.В. Алешин, В.М. Аньшин, К.А. Багратиони. — Электрон. дан. — М. : Издательский дом Высшей школы экономики, 2013. — 624 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/66093>
2. Бамбуров В.А. Применение технологий искусственного интеллекта в корпоративном управлении // Государственная служба Т.20, №3, 2018. с. 23-28. Режим доступа: <https://elibrary.ru/item.asp?id=35302667>
3. Ким С.А. Теория управления [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / С.А. Ким. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2016. — 240 с. — 978-5-394-02373-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60624.html>
4. Ксенчук Е. Системное мышление. Границы ментальных моделей и системное видение мира. — М: Дело, 2011. — 368 с.
5. Москалев И.Е. Социальная самоорганизация и управление в системе взаимоотношений власти и общества // Государственная служба. 2013. № 6 (86), С. 26-28. — 2013.
6. Теория и практика принятия управленческих решений. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры Бусов В.И., Лябах Н.Н., Саткалиева Т.С., Таспенова Г.А. — М: Юрайт, 2015. — 279 с.

## **6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

1. Афанасьев М.Ю. История [Электронный ресурс]: методические рекомендации по изучению курса и подготовке к семинарским занятиям. Учебное пособие/ Афанасьев М.Ю.— Электрон. текстовые данные. — СПб.: Институт специальной педагогики и психологии, 2011. — 40 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/29973.html>. — ЭБС «IPRbooks»
2. Модель позиционного обучения студентов [Электронный ресурс]: теоретические основы и методические рекомендации/ И.Б. Шиян [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Московский городской педагогический университет, 2012. — 152 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/27375.html>. — ЭБС «IPRbooks»
3. Новиков В.К. Методические рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы [Электронный ресурс]/ Новиков В.К. — Электрон. текстовые данные. — М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2015. — 34 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/46479.html>. — ЭБС «IPRbooks»
4. Образовательные инновации и практики карьеры : сборник методических материалов и статей / РАНХиГС при Президенте РФ. — М.: Дело, 2015. — 192 с.

## **6.4. Нормативные правовые документы**

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993 // Собрание законодательства Российской Федерации. — 2014. - № 9. — Ст. 851.
2. О государственной гражданской службе Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. — 2004. — № 31. — Ст. 3215.
3. Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации до 2020 года. (Утв. распоряжением Правительства РФ от 8 декабря 2011 г. N 2227-р).
4. Указа Президента России от 7 мая 2018 года №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»



5. Федеральный закон Российской Федерации от 28 июня 2014 г. N 172-ФЗ "О стратегическом планировании в Российской Федерации".

#### 6.5. Интернет-ресурсы.

<http://www.e-xecutive.ru> Международное сообщество менеджеров: /Сайт/. - CJRL  
<http://www.mevriz.ru> Менеджмент в России и за рубежом: [Электронный журнал]. URL  
<http://www.vopreco.ru> Журнал «Вопросы экономики»  
<http://re-j.ru> Журнал «Российский экономический журнал»  
<http://economy.gov.ru> сайт министерства экономического развития РФ  
[www.gks.ru](http://www.gks.ru) сайт федеральной службы государственной статистики РФ  
<http://mbko.ru> портал малого и среднего предпринимательства Кировской области  
<http://kirov.fas.gov.ru> сайт Управления федеральной антимонопольной службы по

Кировской области

Deloitte&Touche ЗАО Делойт и Туш <http://www.deloitte.com> СНГ  
 Harvard Publishing <https://www.hbsp.harvard.edu>  
 PricewaterhouseCoopers International Limited <http://www.pwc.com>  
 Project Management Institute <https://www.pmi.org>  
 Интернет-проект «Корпоративный менеджмент» <https://www.cfin.ru/>  
 Портал компании Бизнес-студия. <http://www.Businessstudio.ru>  
 Сайт консалтинговой компании Инталев. <http://www.intalev.ru/>  
 Сайт консалтинговой компании И. Адизеса [www.adizes.com](http://www.adizes.com)  
 Сайт С.П. Курдюмова [www.spkurdyumov.ru](http://www.spkurdyumov.ru)  
 Сообщество менеджеров [www.executive.ru](http://www.executive.ru)  
 Центр проектного менеджмента <https://pm.center/>

#### 6.6. Иные источники.

[www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru) ЭБС IPRbooks  
<http://www.consultant.ru> Консультант Плюс

### 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Тип помещения	Наименование оборудования	Перечень программного обеспечения, информационно-справочных систем
Аудитория для проведения лекционных занятий, групповых и индивидуальных консультаций	наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, персональный компьютер	Microsoft Windows Server Standart 2008R2 номер лицензии (49498169) Microsoft Windows Professional 7 номер лицензии (49498169) Microsoft Windows Professional 8 номер лицензии (62003131) Microsoft Office Professional Plus 2013 номер лицензии (62003131) Microsoft Office Professional Plus 2013 номер лицензии (62235598) KasperskyEndpointSecurity (1800-151224-120308-263-113)
Аудитория для проведения практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации	маркерная доска, компьютерные колонки, персональные компьютеры, специализированная мебель.	Microsoft Windows Server Standart 2008R2 номер лицензии (49498169) Microsoft Windows Professional 7 номер лицензии (49498169) Microsoft Windows Professional 8 номер лицензии (62003131)

		Microsoft Office Professional Plus 2013 номер лицензии (62003131) Microsoft Office Professional Plus 2013 номер лицензии (62235598) KasperskyEndpointSecurity (1800-151224-120308-263-113)
Помещение для самостоятельной работы	маркерная доска, персональные компьютеры, специализированная мебель.	Microsoft Windows Server Standart 2008R2 номер лицензии (49498169) Microsoft Windows Professional 7 номер лицензии (49498169) Microsoft Windows Professional 8 номер лицензии (62003131) Microsoft Office Professional Plus 2013 номер лицензии (62003131) Microsoft Office Professional Plus 2013 номер лицензии (62235598) KasperskyEndpointSecurity (1800-151224-120308-263-113)
Помещение для курсового проектирования	маркерная доска, персональные компьютеры, специализированная мебель.	Microsoft Windows Server Standart 2008R2 Microsoft Windows Professional 7 Microsoft Windows Professional 8 Microsoft Office Professional Plus 2013 Microsoft Office Professional Plus 2013 KasperskyEndpointSecurity Консультант Плюс
Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Специализированная мебель, персональные компьютеры	Microsoft Windows Server Standart 2008R2 номер лицензии (49498169) Microsoft Windows Professional 7 номер лицензии (49498169) Microsoft Windows Professional 8 номер лицензии (62003131) Microsoft Office Professional Plus 2013 номер лицензии (62003131) Microsoft Office Professional Plus 2013 номер лицензии (62235598) KasperskyEndpointSecurity (1800-151224-120308-263-113)

# Приложение 1

## *Перечень оценочных средств в соответствии с иерархией целей по – Блуму по дисциплине Б1.Б.12 Теория управления направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление*

№	Уровень сложности	Формулировка заданий	Оценочные средства
1.	Знание	-раскрыть сущность теоретических и методологических основ управления, особенности стратегического управления человеческими ресурсами -перечислить особенности классических школ управления и сформулировать их значимость для становления и развития науки управления -сформулировать методы анализа информации и принятия решений	Тест Опрос устный Собеседование (индивидуальное, групповое)
2.	Понимание	-интерпретировать результаты практики менеджмента и оперировать ими в оценке происходящих в обществе событий	Тест Решение типовых ситуаций Эссе

		<ul style="list-style-type: none"> <li>-объяснить механизм распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</li> <li>-объяснить принципы оргпроектирования</li> <li>-объяснить методологические основы оценки эффективности решений,</li> <li>-описать методологию риск-менеджмента</li> </ul>	
3.	Применение	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять методы анализа среды в целях выработки альтернативных вариантов управленческих решений</li> <li>-использовать методы количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования в области управления</li> <li>-применять инструменты планирования и осуществления управленческих действий</li> <li>-самостоятельно решать задач по образцу; заранее известными способами, выбирать подходящий метод решения стандартных задач; решать стандартные задачи с использованием компьютерных математических программ, использовать методологию оценки эффективности управленческих решений, оценки последствий решений с позиции минимизации риска.</li> </ul>	<p>Игра деловая</p> <p>Компетентностно-ориентированные задания(КОЗ)</p> <p>Практические контрольные задания (ПКЗ)</p> <p>Расчетно-графическая работа</p>
4.	Анализ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать факторы внутренней и внешней среды управления организацией в целях обеспечения ее конкурентоспособности</li> <li>-различать принципы и методы принятия и реализации управленческих решений</li> <li>-оценивать эффективность действующих организационных структур управления с позиции соблюдения стратегических целей и нормативных требований к оргпроектированию</li> <li>-анализировать коммуникационные процессы в организации в целях разработки предложений по повышению их эффективности, внесению изменений в организационную подсистему менеджмента современных организаций</li> </ul>	<p>Реферат</p> <p>Дискуссия</p>
5.	Синтез	<ul style="list-style-type: none"> <li>-систематизировать полученную информацию в целях выработки решений</li> <li>-использовать аналитические показатели для моделирования управленческих процессов;</li> <li>-организовывать работу в целях эффективного принятия и исполнения управленческих решений,</li> <li>-проектировать организационные действия в целях эффективного исполнения</li> </ul>	<p>Игра деловая</p> <p>Профессионально-исследовательские задания (ПИЗ)</p>

		обязанностей	
6.	Оценка	<p>- оценивать социально-значимые явления, события, процессы, критически оценивать информацию, переоценивать накопленный опыт, обнаруживать проблему и обосновывать возможные пути ее решения; формировать и организовывать деятельность коллектива</p> <p>-аргументированно обосновывать целесообразность применения той или иной управленческой альтернативы</p> <p>-подбирать методический инструментарий оценки эффективности решения</p> <p>-грамотно выстраивать систему целеполагания, обосновать комплекс альтернатив решений в рамках установленных норм и ограничений</p>	Игра деловая